ONEM/DP-NK/410/2025

MÉDECINS DU MONDE 世界医生组织 DOCTORS OF THE WORLD منظمة أطباء العالم LÄKARE I VÄRLDEN MEDICI DEL MONDO ΓΙΑΤΡΟΙ ΤΟΥ ΚΟΣΜΟΥ DOKTERS VAN DE WERELD MÉDICOS DO MUNDO MÉDICOS DEL MUNDO 世界の医療団 ÄRZTE DER WELT डॉक्टर्स MÉDECINS DU MONDE 世界医生组织 DOCTORS OF THE WORLD منظمة أطباء العالم LÄKARE I VÄRLDEN MEDICI DEL MONDO ΓΙΑΤΡΟΙ ΤΟΥ ΚΟΣΜΟΥ DOKTERS VAN DE WERELD MÉDICOS DO MUNDO MÉDICOS DEL MUNDO 世界の医療団 ÄRZTE DER WELT

Allemagne | Argentine | Belgique | Canada | Espagne | Etats Unis | Grèce | Japon | Luxembourg | Pays Bas | Portugal | Royaume Uni | Suède | Suisse | France

OFFRE D'EMPLOI N°039/2025
RECRUTEMENT EXTERNE / INTERNE
POSTE : ASSISTANT.E LOGISTICIEN.NE
MWESO

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

I. MISSION DE MdM EN RDC

Médecins du Monde, association médicale militante de solidarité internationale fondée en 1980, s'engage depuis plus de 40 ans à soigner les populations les plus vulnérables en France et dans le monde, à témoigner des entraves constatées quant à l'accès aux soins, et à obtenir des améliorations durables des politiques de santé pour toutes et tous.

ONG internationale indépendante, nous agissons au-delà du soin en dénonçant les atteintes à la dignité et aux droits humains et en nous mobilisant pour améliorer la situation des populations marginalisées et précaires, exclues des soins.

Médecins du Monde intervient dans plus d'une trentaine de pays sur tous les continents et sur 6 thématiques prioritaires, « Espace humanitaire : urgences et crises », « droits et santé sexuels et reproductifs », « réduction des risques », « migrations, exil, droits et santé », « santé-environnement » et « systèmes de santé ».

Médecins du Monde France (MdM-F) est présent en RDC depuis 1994 et intervient aujourd'hui dans 3 provinces du pays avec de nombreux projets :

KINSHASA

1. Programme Droits et Santé Sexuels et Reproductifs (DSSR) : des projets mis en œuvre dans 4 zones de santé péri-urbaines de la ville-province de Kinshasa, ciblant des maternités, des centres de santé, des pharmacies et des espaces communautaires permettant la promotion et l'accès aux droits et services de santé sexuels et reproductifs (DSSR) des jeunes et adolescent.e.s, avec des financements du Fonds L'Oréal pour les Femmes et de l'Agence Française de Développement (AFD).
2. Programme Santé Environnement : projet financé par l'Agence Française de Développement et avec le soutien de la Fondation Raja, pour la promotion et la protection de la santé des maraîcher.e.s et des consommateur.rice.s de 3 zones de Kinshasa, avec un accent sur la réduction de l'impact des pesticides sur la santé des populations.

Médecins du Monde collabore étroitement avec les organisations de la société civile congolaise ainsi que les programmes nationaux sanitaires (santé de la reproduction, santé de l'adolescent, santé au travail, etc.) et la direction provinciale de la santé pour la mise en œuvre de ses projets.

TANGANYIKA

3. 3. Programme Espace Humanitaire, urgences et crises : afin de rétablir un accès aux soins et aux services de santé de qualité pour les populations affectées par les conflits intercommunautaires dans la Province du Tanganyika (est de la RDC), Médecins du Monde intervient dans 3 zones de santé (Kalémie, Nyemba, Nyunzu) avec divers soutiens financiers, tels que Affaires Mondiales Canada (AMC) et Action Humanitaire France.

Ces interventions proposent un accompagnement technique et financier des centres de santé ainsi que des relais communautaires pour renforcer l'offre de soins de santé primaires et le déploiement de réponses rapides face aux épidémies et ruptures soudaines de l'accès aux soins, notamment en cas de déplacements massifs de populations.

NORD KIVU

Programme Espace Humanitaire, urgences et crises : En lien avec sa nouvelle stratégie opérationnelle, MDM a conduit des missions exploratoires en septembre et en novembre 2024 en vue d'apprécier la pertinence d'une intervention de MdM dans la province du Nord Kivu. A la suite de l'intensification du conflit entre le M23 et les FARDC et alliés et la prise de la ville de Goma en début d'année 2025, MdM a démarré une réponse d'urgence en Soins de santé primaires (y compris la nutrition, la SSR et les VBG) dans 2 centres de santé des Zones de santé de Karisimbi et Nyiragongo à partir du mois de mars 2025 grâce à des fonds propres. Par la suite, MDM envisage une extension avec l'appui d'un bailleur pour une intervention dans les zones de retour des populations affectées par la crise. Il va s'agir d'un projet de 8 mois dans les ZS de Nyiragongo et de Mweso afin d'apporter une réponse en santé et nutrition à travers un soutien aux structures de santé et la réalisation des stratégies avancées.

C'est dans ce cadre que l'assistant.e logisticien.ne est recruté.e.

II. Objectif général du poste

L'objectif principal de ce poste est de soutenir la logistique dans les divers domaines : Achats, gestion de parc de véhicules, de stock, de transport, de réhabilitation, de sécurité...).

III. PRINCIPALES RESPONSABILITES

Sous la responsabilité du logisticien de Goma, l'assistant.e logisticien.ne a la charge de :

- Gestion de l'approvisionnement et des stocks du site de Mweso en respectant les procédures MdM.
- Gestion du parc véhicules /équipement / télécommunication.du site de Mweso.
- Gestion et suivi du parc informatique à Mweso.
- Protocole et Voyages.
- Reporting / Capitalisation et Archivage.
- Sécurité :

IV. POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE ET RESPONSABILITES

Sous la responsabilité du logisticien base de Goma, l'Assistant.e logisticien.ne collabore avec les autres membres de l'équipe MdM, notamment avec l'équipe programme du site, l'équipe administrative du site, ainsi que les organisations partenaires.

V. DESCRIPTION DES TACHES

Responsabilité 1 : Gestion de l'approvisionnement et des stocks

- Participer à la mise en œuvre des achats en veillant au respect des règles et procédures de validation.
- Assister le département logistique dans la demande de cotations auprès des fournisseurs.
- Identifie les équipements après leurs achats grâce à un code logistique répondant à des règles d'encodage précis et étiquette ces équipements.
- Renseigner l'inventaire du site à chaque entrée du matériel ou chaque changement d'affectation.
- Participe au Reporting de centralisation des mouvements de matériel et rédige l'état des parcs à transmettre le 5 de chaque mois au logisticien site.
- Participe à la gestion des stocks pharmacie par l'enregistrement des températures et l'inventaire physique du petit stock du site.

- Suivre l'approvisionnement en produits d'entretien de la base, fournitures de bureau, café, eau potable du bureau etc..

Responsabilité 2 : Gestion du parc véhicules /équipement / télécommunication.

- Participer à la planification et au suivi des opérations de maintenance et de réparation du véhicule de Mweso
- Veiller au check-in matinal et aux nettoyages journalier et mensuel du véhicule.
- Participer au suivi et à la consolidation des consommations de carburant et des index kilométriques du véhicule.
- Approvisionne le véhicule en carburant et lubrifiants.
- Prévenir les détournements de carburant et de pièces détachées.
- Participe à la gestion des mouvements du véhicule de Mweso.
- S'assurer de la composition et de la présence des trousses de sécurité (outils et pharmacie) dans le véhicule.
- Vérifier la présence et la bonne utilisation des carnets de suivi véhicule.
- Effectuer le suivi des documents administratifs du véhicule.
- Participer au suivi, maintenance, sécurité et installation du matériel informatique et communication
- Participer à la consolidation et à la mise à jour du fichier des équipements durables du site en temps réel
- Assurer la maintenance du site de Mweso sous la supervision du Logisticien du site.

Responsabilité 3 : Gestion et suivi du parc informatique

- Participer à la planification et au suivi des opérations de maintenance et de réparation des matériels informatiques du site de Mweso.
- Assiste et oriente les utilisateurs des ordinateurs et autres appareils informatiques.
- Met à jour les antivirus sur chaque laptop de la base.
- S'assure de la bonne utilisation des matériels informatiques par le personnel.
- Appui la coordination dans la mise à disposition des équipes les moyens de sauvegarde de données adéquats

Responsabilité 4 : Protocole et Voyages

- Participe aux réservations des vols des passagers et cargos MdM auprès de partenaire UNHAS.
- Organise le transport du personnel entre hors site.
- Met à disposition des voyageurs les matériels de communication et autres répertoires téléphoniques

Responsabilité 5 : Reporting / Capitalisation/ Archivage

- Participe à la consolidation des rapports logistiques mensuels de la base de Goma en transmettant chaque semaine : le suivi de stock, suivi de consommation carburant.
- Assiste au Classement et archivage des documents logistiques.
- Utilise les formats MdM pour la gestion de stock.
- Organise l'archivage des documents en dur conformément au canevas de MdM.

Responsabilité 6 : Accès et Sécurité :

A) **Appui à l'Accès Humanitaire :**

- Appuyer l'équipe de gestion de l'accès humanitaire dans la définition et la mise en œuvre d'une stratégie d'accès humanitaire ; Etablir et maintenir le contact avec les divers acteurs opérant dans les zones des interventions / opérations de MDM-F;
- Travailler avec les équipes des programmes pour renforcer l'acceptation au sein des communautés locales où MDM-F met en œuvre des projets ;

- Mener des missions exploratoires pour évaluer le contexte sécuritaire, les défis de l'accès humanitaire et les besoins humanitaires (le cas échéant) dans les zones des interventions éventuelles de MDM-F.

B). **Information et Analyse**

- Collecter et rapporter les informations sécuritaires et les évènements qui pourraient avoir un impact négatif sur les opérations et les activités de MDM-F;
- Contribuer à l'élaboration de scenarios avec l'équipe de gestion de la sécurité ;
- Travailler de façon rapprochée avec l'ensemble du personnel pour s'assurer que les incidents de sûreté et de sécurité sont rapportés conformément aux standards de MDM-F.

C). Sûreté des bâtiments

- Contrôler et remplacer les équipements de sécurité dans les bâtiments (extincteurs, etc.) ;
- Assurer le renouvellement des stocks d'urgence dans les bureaux et résidences MDM-F conformément au plan de contingence ;
- Jouer le rôle de point focal en cas d'évacuation lié à l'incendie ou à une crise ;
- Conduire des évaluations régulières des bâtiments pour identifier toute vulnérabilité et recommander des corrections au besoin.
- Signale tout incident interne ou externe au site à son supérieur direct.
- Sécurise tout le matériel entreposé sur le site afin de prévenir tout risque (Péremption avarie).
- Assiste dans l'élaboration des plannings des chauffeurs.

D). **Autres Taches**

- L'Assistant logisticien, Accès et sécurité pourra travailler sur toute autre tâche demandée par son superviseur hiérarchique, notamment en appui aux équipes des programmes ou des services support.

Ce profil de poste est susceptible d'être modifié en fonction des besoins ou de l'évolution des activités du site.

VI. PROFIL, QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES :

- Diplôme de Graduat, Bac + 3 en techniques commerciales, gestion des entreprises, gestion douanière, informatique ou dans une discipline apparentée, gestion informatique ou équivalent.
- Connaissances procédures d'achat.
- Connaissances procédures bailleurs.
- Maîtrise d'Excel, Word, Outlook, internet, gestion de bases de données en Excel et autres logiciels.
- Connaissance dans le domaine IT et télécommunication.
- Capacité rédaction de rapport et différentes notes.
- Planification et organisation d'activités 'notion de priorisation).
- Capacité d'apprendre vite et transmettre.
- Capacité d'adaptation - Sens de la négociation et de la diplomatie.
- Formation en logistique est un atout.
- Connaissance de la Zone.
- Expérience du travail en contexte sécuritaire aléatoire.
- Honnêteté, intégrité, motivation.
- Professionnalisme.
- Aptitude à travailler en équipe.
- Forte disponibilité et flexibilité.
- Rigueur et sens de l'organisation.
- Endurance physique.
- Calme, résistance au stress.
- Français - lu et parlé
- Anglais est un atout.
- Langue locale – Lu et parlée

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO ONEM DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

CONDITIONS D'EMPLOI

Nature du contrat : CDD de 6 mois. Contrat plein temps de droit congolais.

Lieu d'affectation : Mweso

Date souhaitée d'entrée en fonction : 1er aout 2025

POUR POSTULER

Dossiers de candidature

- Curriculum vitae avec 3 personnes de référence
- Lettre de motivation
- Copie de la carte d'identité
- Copies des attestations des emplois précédents.
- Copie des diplômes.
- Copie de la carte de l'ONEM en cours de validité.

Merci d'adresser votre dossier de candidature à l'attention de la Coordination des ressources humaines de MdM-F à l'adresse suivante : recrutement.drc@medecinsdumonde.net en précisant dans l'objet : **Offre N°019/2025/Assistant.e logisticien.ne basé (e) à Mweso**

Date limite d'envoi des dossiers de candidature : **le 19 juillet 2025, à 17 heures**.
Aucune candidature ne sera traitée par téléphone. Seules les candidatures retenues seront contactées et affichées au Bureau de Médecins du Monde à Goma (52, avenue des Orchidées, quartier Les Volcans).

Fait à Goma, le 09/07/2025
Pour Médecins du Monde – France

Kouamé Aimé KOUASSI

Coordinateur Site de Goma

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO ONEM

MÉDECINS DU MONDE

DJEMBA HYANGO Floribert
DIRECTEUR PROVINCIAL